



Вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»
Юридичний факультет
Кафедра кримінального права, кримінології, цивільного
та господарського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Декан юридичного факультету



С.В. Матвеев

РОБОЧА ПРОГРАМА

ДОГОВІРНІ ВІДНОСИНИ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
(найменування освітньої програми)

тип дисципліни професійна

2020 рік

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми



Ю.М. Неговська

РЕКОМЕНДОВАНО:

Кафедрою кримінального права,
кримінології,
цивільного та господарського права
протокол № 1 від «28» серпня 2020 року

Завідувач кафедри



к.ю.н. Шаповалова І.В.

Розробник: Павлов Владислав Владиславович., кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу, економіки, управління та адміністрування.

1. Опис навчальної дисципліни

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: вибіркова

Передумови вивчення навчальної дисципліни: оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями з таких дисциплін: як «Фінанси підприємств», «Податкова система», «Фінансова діяльність суб'єктів підприємництва», «Цивільне право», «Господарське право» та набуття ними відповідних фахових компетенцій.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Договірні відносини» є сукупність існуючих джерел договірного права, їх місця в системі економічних відносин, а також практики їх застосування в професійній діяльності економіста.

Інформаційний обсяг навчальної дисципліни. На вивчення навчальної дисципліни відводиться **120** годин **4** кредити ECTS.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Договірні відносини» є отримання базових фундаментальних знань з теорії і практики управління економіко-правовими відносинами, оволодіння знаннями про базові положення договірного права; формування стійкого уявлення про договірні відносини, джерела, принципи та норми суспільних економіко-правових відносин.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Договірні відносини» є ознайомлення із сутністю договірних відносин; поняття, предмету та методу договірних відносин, огляд джерел та його основних інститутів, набуття навичок роботи з нормативним матеріалом, уміння вирішувати конкретні економіко-правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин, на базі національного та іноземного законодавства.

3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Договірні відносини» забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей:**

Загальні компетентності:

ЗК01.	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК02.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК03.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК04.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК05.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК07.	Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК09.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК10.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні (фахові, предметні):

СК01.	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
СК02.	Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
СК03.	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04.	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
СК05.	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
СК06.	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
СК07.	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
СК08.	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
СК09.	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК010.	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Договірні відносини» здобувач вищої освіти повинен досягти таких запланованих результатів навчання:

ПРН 01	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ПРН 03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
ПРН 04	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
ПРН 06	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
ПРН 10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
ПРН 13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
ПРН 16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
ПРН 17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
ПРН 18	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем.	пз	лаб	с.р		л	сем.	пз	лаб	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Змістовий модуль 1.												
Теоретичні та організаційні основи договірних відносин												
Тема 1. Договірні відносини: загальна характеристика.	8	1	1	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.	8	1	1	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 5. Договори про передачу майна у користування.	12	2	2	-	-	8	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Договори про виконання робіт.	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	60	10	10	-	-	40	54	2	2	-	-	50
Змістовий модуль 2.												
Правове регулювання договірних відносин												
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг.	8	1	1	-	-	6	11	1	-	-	-	10
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин..	8	1	1	-	-	6	11	1	-	-	-	10
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність.	10	2	2	-	-	6	12	1	1	-	-	10
Тема 10. Договір про створення юридичної особи	10	2	2	-	-	6	12	1	1	-	-	10
Тема 11. Особливості публічних договорів	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 12. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	60	10	10	-	-	40	66	4	2	-	-	60
Усього годин	120	20	20	-	-	80	120	6	4	-	-	110

5. Зміст програми навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

ТЕМА 1. Договірні відносини: загальна характеристика

Публічно-правові та приватноправові відносини у сфері підприємництва. Нормативно-правові акти та їх види. Договір та акти державних органів.

ТЕМА 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.

Підстави та порядок внесення змін до договору. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.

ТЕМА 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).

Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань, крім виконання. Підстави виникнення правових засобів забезпечувального характеру. Інші способи забезпечення.

ТЕМА 4. Договори про передачу майна у власність

Особливості договорів купівлі-продажу. Договори дарування

ТЕМА 5. Договори про передачу майна у користування.

Особливості оренди державного та комунального майна. Суб'єкти та предмет договору оренди державного та комунального майна. Порядок укладання договору оренди державного та комунального майна. Правові наслідки припинення договору оренди державного та комунального майна.

ТЕМА 6. Договори про виконання робіт.

Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акту приймання-передачі в договорі будівельного підряду.

Змістовий модуль 2.

ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

ТЕМА 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг

Агентські відносини у сфері господарювання: сторони та предмет договору. Договір консигнації.

ТЕМА 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.

Поняття готівкових розрахунків та порядок їх здійснення. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб'єктів господарювання.

ТЕМА 9. Зобов'язання про спільну діяльність.

Права та обов'язки сторін за засновницьким договором.

ТЕМИ 10. Договір про створення юридичної особи

Форма та зміст договору про створення юридичної особи.

ТЕМА 11. Особливості публічних договорів

Правова природа публічного договору. Особливості укладання публічного договору

ТЕМА 12. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Правовий статус суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та їх види. Порядок укладання, зміни та розірвання зовнішньоекономічного договору. Види зовнішньоекономічних договорів та особливості їх застосування в Україні. Порядок застосування міжнародних договорів (конвенцій) при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

6. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Договірні відносини: загальна характеристика.	1	-
2	Тема 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.	1	-
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).	2	1
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	2	1
5	Тема 5. Договори про передачу майна у користування.	2	-
6	Тема 6. Договори про виконання робіт.	2	-
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг.	1	1
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.	1	1
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність.	2	1
10	Тема 10. Договір про створення юридичної особи	2	1
11	Тема 11. Особливості публічних договорів	2	-
12	Тема 12. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.	2	-
Усього годин		20	6

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-
Усього годин			

8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Договірні відносини: загальна характеристика.	1	-
2	Тема 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.	1	-
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).	2	1
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	2	1
5	Тема 5. Договори про передачу майна у користування.	2	-
6	Тема 6. Договори про виконання робіт.	2	-

7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг.	1	1
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.	1	1
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність.	2	1
10	Тема 10. Договір про створення юридичної особи	2	1
11	Тема 11. Особливості публічних договорів	2	-
12	Тема 12. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.	2	-
Усього годин		20	6

9. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-
Усього годин			

10. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Договірні відносини: загальна характеристика.	6	8
2	Тема 2. Загальні положення про договори у сфері підприємницької діяльності.	6	8
3	Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями).	6	8
4	Тема 4. Договори про передачу майна у власність	6	8
5	Тема 5. Договори про передачу майна у користування.	8	8
6	Тема 6. Договори про виконання робіт.	8	10
7	Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг.	6	10
8	Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин.	6	10
9	Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність.	6	10
10	Тема 10. Договір про створення юридичної особи	6	10
11	Тема 11. Особливості публічних договорів	8	10
12	Тема 12. Правове регулювання договірних відносин у сфері зовнішньоекономічної діяльності.	8	10
Усього годин		80	110

11. Завдання для самостійної роботи

1. Система договірних відносин та характеристика їх основних інститутів.
2. Загальна характеристика джерел господарських договірних відносин.
3. Господарське законодавство України у сфері укладання та виконання договорів (внутрішньонаціональний рівень). Можливість застосування до змісту договору національного законодавства іноземних країн; поняття колізійних норм.
4. Конвенційний рівень джерел договірних відносин.
5. Звичай ділового обороту (торговельні звичаї), узвичаєння, заведений порядок як регулятори господарсько-договірних відносин.
6. Принципи договірних відносин та їх закріплення у чинному законодавстві.

7. Свобода договору та її обмеження.
8. Аналогія права та аналогія закону як засоби подолання прогалин в регулюванні договірних відносин.
9. Публічно-правові та приватно-правові елементи в господарсько-договірній діяльності.
10. Поняття та види господарських зобов'язань.
11. Підстави виникнення господарських зобов'язань.
12. Публічні зобов'язання у сфері господарювання.
13. Суб'єктний склад організаційно-господарських зобов'язань.
14. Загальні умови виконання господарських зобов'язань.
15. Вимоги виконання господарського зобов'язання щодо суб'єкта, часу, місця, способу.
16. Передоручення виконання майново-господарських зобов'язань (переадресування прийняття виконання майново-господарських зобов'язань); делегування прав (повноважень) за організаційно-господарськими зобов'язаннями.
17. Заміна осіб в господарському зобов'язанні.
18. Загальні умови та види забезпечення виконання господарських зобов'язань.
19. Поручка як засіб забезпечення виконання зобов'язань.
20. Гарантія як засіб забезпечення виконання зобов'язань.
21. Застава як засіб забезпечення виконання зобов'язань.
22. Завдаток та притримання як засоби забезпечення виконання зобов'язань.
23. Підстави припинення господарських зобов'язань.
24. Поняття господарсько-договірної відповідальності та зміст принципу її невідворотності.
25. Поняття форс-мажору як підстави звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) господарсько-договірних зобов'язань.
26. Межі господарсько-договірної відповідальності суб'єктів господарювання.
27. Форми реалізації господарсько-договірної відповідальності. Строки позивної давності під час реалізації господарсько-договірної відповідальності у судовому порядку.
28. Досудовий порядок реалізації господарсько-договірної відповідальності. Стягнення збитків за порушення господарсько-договірних зобов'язань.
29. Оперативно-господарські санкції як засіб господарсько-договірної відповідальності.
30. Застосування штрафних санкцій за порушення господарсько-договірних зобов'язань.

12. Питання для підготовки до підсумкового контролю (диференційований залік)

1. Публічно-правові та приватноправові відносини у сфері підприємництва.
2. Нормативно-правові акти та їх види.
3. Договір та акти державних органів.
4. Підстави та порядок внесення змін до договору.
5. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.
6. Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань, крім виконання.
7. Підстави виникнення правових засобів забезпечувального характеру.

8. Особливості договорів купівлі-продажу.
9. Договори дарування
10. Особливості оренди державного та комунального майна.
11. Суб'єкти та предмет договору оренди державного та комунального майна.
12. Порядок укладання договору оренди державного та комунального майна.
13. Правові наслідки припинення договору оренди державного та комунального майна.
14. Особливість передання результатів робіт та порядок оформлення акту приймання-передачі в договорі будівельного підряду.
15. Агентські відносини у сфері господарювання: сторони та предмет договору.
16. Договір консигнації.
17. Поняття готівкових розрахунків та порядок їх здійснення.
18. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб'єктів господарювання.
19. Права та обов'язки сторін за засновницьким договором.
20. Форма та зміст договору про створення юридичної особи.
21. Правова природа публічного договору.
22. Особливості укладання публічного договору
23. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору.
24. Правовий статус суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та їх види.
25. Порядок укладання, зміни та розірвання зовнішньоекономічного договору.
26. Види зовнішньоекономічних договорів та особливості їх застосування в Україні.
27. Порядок застосування міжнародних договорів (конвенцій) при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

13. Методи навчання

1. Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, графічна та таблицна ілюстрація, метод демонстрацій тощо); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

2. Методи навчання на семінарських заняттях: вербальний метод (дискусія, співбесіда тощо); практичний метод (метод візуалізації (презентація, графічна та таблицна ілюстрація, метод демонстрацій та інші); дослідницький метод, пошуковий метод (робота з навчально-методичною літературою: рецензування, підготовка реферату, есе, доповіді тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); метод проблемного виконання, репродуктивний метод.

14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Договірні відносини» використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю у вигляді: *усного та письмового опитування, фронтального опитування, доповідей, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач, написання есе (рефератів), виконання індивідуальних завдань тощо.*

- для модульного контролю у вигляді: *письмової відповіді (теоретичні питання, тестування, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач тощо).*

- для підсумкового контролю у вигляді *екзамену у формі письмової відповіді (теоретичні питання, вирішення ситуаційних завдань, розв'язування задач тощо).*

15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену або заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Договірні відносини» є підсумковий контроль – диференційований залік

16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного, модульного та підсумкового контролю знань у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Поточний контроль

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Договірні відносини» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів
Аудиторна робота	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо	1-5
Тестування	1-5
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
Самостійна робота	
Реферат, есе тощо	1-10
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-10
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Модульний контроль

Навчальна дисципліна «Договірні відносини» передбачає виконання двох модульних контрольних робіт. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Договірні відносини» оцінюється в **10 балів**. Максимальна сумарна кількість балів за модульний контроль складає **20 балів**.

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі набрання ним за результатами поточного та модульного контролю не менше **20 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння (змістового модуля) навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумковий контроль

Максимальна кількість балів за екзамен з початкової дисципліни «Договірні відносини» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно таблиці:

Порядок переведення оцінок у систему ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проєкту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Для денної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60												Підсумковий контроль	Сума	
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2								Самостійна робота
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			
2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	10	40	100
Модульний контроль 1 - 10						Модульний контроль 2 - 10								

Для заочної форми здобуття освіти

Поточний контроль та самостійна робота - 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	40	100

18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Договірні відносини» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- опорний конспект лекцій;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- варіанти завдань для підсумкового контролю;
- інші матеріали.

19. Рекомендована література

Основна

1. Турчак, І. О. (2017). Договірні відносини у медіації. *Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького. Серія: Право, (3), 175-181.*
2. Кодинець, А. О. (2018). Договірні відносини у сфері надання інформаційних послуг: правова природа та законодавче регулювання. *Юридичний науковий електронний журнал, (2), 69-72.*
3. Вітрянський, В. В., Гриняк, Т. В., Гринько, С. Д., Деркач, Е. М., Діковська, І. А., Добідовська, Я. О., ... & Свистун, Л. Я. (2019). *ОДЕРЖУВАЧ ВАНТАЖУ ЯК УЧАСНИК ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН ІЗ НАДАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ. ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС, 8.*
4. Вавженчук, С. Я. *Договірне право: навч. посіб. / С. Я. Вавженчук. – К.: КНЕУ, 2015. – 584 с.*
5. Гетьман, А. П. *Договір як універсальна правова конструкція: монографія / А. П. Гетьман, В. І. Борисова. – Х.: Право, 2016. – 432 с.*

Допоміжна

1. Беляневич О.А. *Господарське договірне право України (теоретичні аспекти): Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2016. – 592 с.*
2. Вінник О. М. *Господарське право: Навч. посіб./ 2-ге вид., змін. та доп. – К.: Правова єдність, 2019. – 766 с.*
3. *Господарський кодекс України: науково-практ. коментар / За ред. О.І Харитонова. – Х.: Одісей, 2017. – 831 с.*
4. *Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. О.В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.*
5. *Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За ред. О.В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.*
6. Мічурін Є.О. *Техніка складання договорів: Навч.-практ. посіб. – Х.: Юрsvіт, 2016. – 536 с.*
7. *Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / За ред. В.М. Коссака. – К.: Істина, 2007.*
8. *Науково-практичний Коментар до Господарського кодексу України 2-е видання, перероблене і доповнене / За заг. ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини. – К.: Юрінком Інтер, 2018. – 720 с.*
9. *Підприємницьке право: Підручник / за ред.. О.В. Старцева. – 3-тє вид., перероб. і допов. – К.: Істина, 2017. – 864 с.*
10. *Правове регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі: зб. Нормативно-правових актів / Упоряд. О.І. Дорошенко. – Д.: Дніпрокнига, 2018. 1056 с.*
11. *Хозяйственное право Украины: Учебник / Под ред. В.К. Мамутова. – К.: Юринком Интер, 2012. – 912 с. 29*

20. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

Органи державного управління і національні інститути

Офіційна сторінка Президента України www.president.gov.ua

Урядовий портал Кабінету Міністрів України www.kmu.gov.ua

Національний банк України www.bank.gov.ua

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України www.me.gov.ua

Міністерство фінансів України www.minfin.gov.ua

Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків «Держзовнішінформ» www.ukrdzi.com

Національні науково-дослідні інститути та центри

Національний інститут стратегічних досліджень www.niss.gov.ua

Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова
www.uceps.org

Інститут економічних досліджень і політичних консультацій www.ier.kiev.ua

База українського законодавства в Інтернет www.lawukraine.com

Наукові та електронні бібліотеки в Україні

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського www.nbuv.gov.ua

Національна парламентська бібліотека www.alpha.rada.kiev.ua

Електронна бібліотека Львівської комерційної академії www.dev.lac.lviv.ua/lib

Наукова бібліотека імені Максимовича www.lib-gw.univ.kiev.ua

Дніпропетровська обласна наукова бібліотека www.libr.dp.ua

Вінницька державна обласна універсальна наукова бібліотека імені К.А.Тімірязєва
www.library.vinnitsa.com

Львівська електронна бібліотека імені В.Стефаника www.lsl.lviv.ua

Одеська державна наукова бібліотека імені М.Горького www.ognb.odessa.ua

Велика економічна бібліотека www.economics.com.ua

Електронна бібліотека www.lib.com.ua

Міжнародні економічні і фінансові організації

Міжнародний валютний фонд (МВФ) (The International Monetary Fund) www.imf.org

Організація об'єднаних націй (ООН) (United Nations Organization) www.un.org

Світова організація торгівлі (СОТ) (The World Trade Organization) www.wto.org

Група Світового банку (The World Bank Group) www.worldbank.org

Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР) (International Bank for Reconstruction and Development) www.worldbank.org/ibrd

Органи статистики

Державна служба статистики України www.ukrstat.gov.ua

U.S. Department of the Treasury www.ustreas.gov

Bureau of the Public Debt T-Bill, Notes and Bonds www.publicdebt.treas.gov

U.S. Bureau of Economic Analysis www.bea.doc.gov

U.S. Department of Commerce www.doc.gov

National Bureau of Economic Research www.nber.org

Investment Company Institute www.ici.org

Joint Economic Committee www.house.gov

Statistics Canada www.statcan.ca

U.K. Office of National Statistics www.ons.gov.uk

Japan Economic Planning Agency www.epa.go.jp

German Federal Statistical Office www.statistik-bund.de

German Finance Ministry www.bundesfinanzministerium.de

German Federal Economics Office www.bawi.de